



## Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2023-2024



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

# Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep .....	4
Visie en missie .....	4
Onderwijs .....	5
Regulier basisonderwijs.....	5
Gespecialiseerd onderwijs.....	5
Dienstencentrum Zaan Primair .....	5
Bestuur en organisatie .....	5
Raad van toezicht .....	6
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	6
Plannen.....	7
1. Schoolplan .....	7
2. Schoolgids.....	7
3. Jaarverslag.....	7
Aanmelden, verhuizen en overstappen .....	7
Aanmelden .....	7
Verhuizen .....	8
Overstappen.....	8
Time out, schorsing en verwijdering .....	8
Normen, waarden en gedrag .....	8
Maatregelen .....	8
Schoolvakanties.....	9
Verlof aanvragen .....	10
Verlof.....	10
Verzuim .....	10
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	10
Medezeggenschapsraad.....	10
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	11
Ouderbijdrage en het beheer ervan.....	11
Ouderparticipatie .....	12
Gedrags- en omgangscodes.....	12
Klachten.....	12
Klokkenluidersregeling .....	12
Tussenschoolse opvang.....	13
Overblijven .....	13
Continuurooster .....	13
Veiligheidsbeleid .....	13
Veiligheid.....	13
Pestprotocol .....	14
Verzekeringen .....	14
Aansprakelijkheidsverzekering.....	14
Ongevallenverzekering.....	15
Overige afspraken op school.....	15
Sponsoring.....	15
Dieren in school.....	16

Foto- en videoregeling.....	16
Rookverbod.....	16
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning.....	16
Onderwijs.....	16
Kerndoelen voor het onderwijs.....	16
Leergebieden.....	16
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.....	17
Onderwijstijd.....	17
Inspectie van het Onderwijs.....	18
Leerlingvolgsysteem.....	18
Gescheiden ouders.....	19
Gezondheidsonderzoek.....	26
Logopedie.....	26
Hulp nodig?.....	26
Integraal Kindcentrum.....	27
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school.....	27
Smal ondersteuningsteam.....	28
Breed ondersteuningsteam.....	28
Plusklassen.....	28
Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair.....	30
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	31
Jeugdteams.....	31
Centrum Jong.....	32
Vormingsonderwijs.....	32
D. Naar het voortgezet onderwijs.....	33
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo).....	33
Schooladvies.....	33
Doorstroomtoets.....	33
Oriëntatie.....	34
Aanmelden.....	34
Kennismaken.....	34
E. Kwaliteit.....	35
Kwaliteitsbeleid.....	35
Nuttige adressen (A-Z).....	36
Nuttige links (A-Z).....	37

## A. De Zaan Primair scholengroep

### Visie en missie



De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

In de afgelopen twee jaar heeft Zaan Primair gewerkt aan een visie op het onderwijs op onze scholen. Het visietraject heeft geresulteerd in het meerjarenplan 2022-2026 'Ieder kind heeft recht op het beste onderwijs', waarin we zo concreet mogelijk de doelen beschrijven die we op alle scholen de komende jaren willen bereiken. We hebben de doelen onderverdeeld in vier thema's, de 'pijlers' van onze visie.



#### **Ambiteus en evidence informed werken**

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en van alle professionals omdat we weten dat dat bijdraagt aan vertrouwen in eigen kunnen en maximale resultaten. We zijn en blijven op de hoogte van de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek en passen dat toe in ons onderwijs.

#### **Inclusie en kansengelijkheid**

We hebben de overtuiging dat alle leerlingen en alle medewerkers van Zaan Primair een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs en van de maatschappij. We realiseren ons dat kinderen met ongelijke kansen worden geboren en dat het onderwijs op verschillende manieren een bijdrage kan leveren aan meer kansengelijkheid.

#### **Het kind in de wijk**

Kinderen brengen een belangrijk maar ook beperkt deel van hun leven op school door. Verbinding van het onderwijs op school met de wereld thuis en op straat helpt kinderen bij hun ontwikkeling. 'It takes a village to raise a child'. Partnerschap met ouders.

## Professionele trots

Professionals bij Zaan Primair doen belangrijk werk met een grote maatschappelijke betekenis. In die professionaliteit worden ze gezien en gewaardeerd. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied en hebben invloed op de invulling van hun werk.

De scholen gaan vervolgens de visie en de doelen vertalen naar eigen schoolplannen.

De visie van De Overhaal is:

OBS De Overhaal is een landelijk gelegen dorpschool en ligt in een betrokken buurt. Wij bieden de kinderen een **veilig en rustig klimaat**. Binnen ons **thematisch onderwijs** worden de kinderen uitgedaagd hun talenten te ontplooien en hun 21-eeuwse vaardigheden te ontwikkelen. Kinderen, ouders en team voelen zich **betrokken** en nemen **verantwoordelijkheid** voor elkaar, de omgeving en zichzelf. We waarderen ieder zoals hij is met zijn **ontwikkelingsmogelijkheden** en dagen elk kind uit op zijn eigen leerbehoefte.

## Onderwijs

### Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

Wilt u meer weten over hoe wij op De Overhaal werken, dan bent u van harte welkom op onze website [www.overhaal.nl](http://www.overhaal.nl). Ook kunt u contact met de school opnemen voor meer informatie.

### Gespecialiseerd onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij scholengroep Dynamica. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die meer vraagt dan het regulier onderwijs kan bieden.

### Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

## Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenoemde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

#### Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

## **B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels**

## *Plannen*

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

### 1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

### 3. Jaarverslag

Begin oktober verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar. De onderwijsresultaten worden in het jaarverslag van de school opgenomen.

## *Aanmelden, verhuizen en overstappen*



### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen.

De aanmelding van kinderen voor toelating op een school kan plaatsvinden vanaf de dag waarop het

kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Een kind kan vanaf 4 jaar naar school. Aanmeldingen voor 3 jaar gelden niet als een officiële aanmelding.

Het kind moet minimaal 10 weken voor de inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden.

### Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school is verplicht een onderwijskundig rapport op te sturen naar de volgende school, met daarin informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

### Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

### *Time out, schorsing en verwijdering*

#### Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

### Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing



### 3. Verwijdering

De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.***

Verwijdering is het meest ingrijpende besluit dat een school ten opzichte van een leerling kan nemen. Een strikt vereiste is dan ook dat de school slechts tot verwijdering van een leerling kan overgaan, indien een alternatieve school is gevonden (zorgplicht). Ook moeten de ouders worden gehoord over het voornemen te verwijderen. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis

### Schoolvakanties



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

<b>Schoolvakantie, studiedagen &amp; 12 uur uit 2023/2024</b>	
<b>Vakanties</b>	
<b>Herfstvakantie</b>	21 oktober t/m 29 oktober 2023
<b>Kerstvakantie</b>	23 december t/m 7 januari 2023
<b>Voorjaarsvakantie</b>	17 februari t/m 25 februari 2024
<b>Goede vrijdag</b>	29 maart 2024
<b>Pasen</b>	31 maart t/m 1 april 2024
<b>Meivakantie</b>	27 april t/m 12 mei 2024
<b>Hemelvaart</b>	9 mei 2024 (meivakantie)
<b>Pinksteren</b>	20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	20 juli t/m 1 september 2024
<b>Studiedagen</b>	
<b>maandag</b>	<b>25 september 2023</b>
<b>donderdag</b>	<b>30 november 2023</b>
<b>dinsdag</b>	<b>13 februari 2024</b>
<b>donderdag</b>	<b>14 maart 2024</b>

<b>Vrijdag</b>	<b>15 maart 2024</b>
<b>Dinsdag</b>	<b>21 mei 2024</b>
<b>Donderdag</b>	<b>6 juni 2024</b>
<b>Vrijdag</b>	<b>7 juni 2024</b>
<b>Studiemiddag 12 uur uit</b>	
<b>Donderdag 21 december 2023</b>	
<b>Maandag 5 februari 2024</b>	
<b>Donderdag 4 juli 2024</b>	
<b>Continuurooster 14.15 uur uit (lunch op school)</b>	
<b>Dinsdag 26 september</b>	
<b>Dinsdag 5 december</b>	
<b>Donderdag 28 maart</b>	

## Verlof aanvragen

### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl).

### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

## Inspraak, ouderbijdragen en beheer

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



Zie voor meer informatie de website van de school [www.overhaal.nl](http://www.overhaal.nl)

Voor contact met de MR kunt u mailen naar [mr@overhaal.nl](mailto:mr@overhaal.nl)

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Dit jaar is de ouderbijdrage in samenspraak met de MR iets verhoogd.

De nieuwe bedragen zijn:

Ouderbijdrage:	Schoolreis/ kamp:
Groep 1-2: €30,-	€ 30,-
Groep 3-4: € 30,-	€ 30,-
Groep 5-6: € 20,-	€ 30,-
Groep 7-8: € 20,-	€ 105,-

De ouderraad verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage.

De MR controleert de besteding van de oudergelden.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

## Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Op OBS De Overhaal is een zeer actieve medezeggenschapsraad en ouderraad. Daarnaast maken we ook gebruik van hulpouders. Wanneer er hulp nodig is bij een activiteit plaatsen wij een oproep op de schoolpraatapp, inschrijven voor hulp kan dan via het mailadres: [inschrijvenhulpoverhaal@outlook.com](mailto:inschrijvenhulpoverhaal@outlook.com)

## Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

## *Klachten*

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

De directie wijst in samenspraak met de MR z.s.m. een interne vertrouwenspersoon aan.

## Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

## Tussenschoolse opvang



### Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen samen met de medezeggenschapsraad hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

### Continuïrooster

Bij een continuïrooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn:

maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 uur tot 12.00 uur en 13.15 tot 15.30 uur  
woensdag en vrijdag 8.30 uur-12.30 uur

Op de maandag, dinsdag en donderdag hebben wij TSO in school. De TSO wordt georganiseerd door vrijwillige ouders. Zij zorgen ervoor dat de kinderen die overblijven samen eten en spelen. De lunch wordt door de kinderen zelf meegenomen, in de gang staat een koelkast waar de lunch in kan worden bewaard.

De TSO is er alleen voor leerlingen die niet thuis een broodje kunnen eten en kost 2 euro per keer. We vragen u om de leerlingen van groep 7/8 zoveel mogelijk thuis of bij een vriendje te lunchen. Dit om grote drukte proberen te voorkomen.

Wij vragen de ouders die gebruik maken van de TSO om deel te nemen aan de appgroep voor ouders, in deze appgroep worden oproepen geplaatst als er te weinig vrijwillige ouders zijn. We verwachten dat ieder gezin minimaal één keer per schooljaar bijspringt tijdens de TSO.

Opgeven voor de TSO kan via [www.mijntso.nl/overhaal](http://www.mijntso.nl/overhaal), gebruik hierbij de schoolcode 18TQOH. Nadat u zich heeft geregistreerd kunt u direct een account aanmaken en de overblijfdagen plannen. U kunt vaste overblijfdagen aangeven of losse dagen plannen. Dagelijks kunt u tot 9 uur in de ochtend uw planning wijzigen als dat nodig is.

## Veiligheidsbeleid

### Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

### **Privacybeleid**

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

## Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten: Kwink

Kwink is een online methode voor sociaal- emotioneel leren. Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

## *Verzekeringen*

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

**Voorbeeld:** Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen,

of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

### *Overige afspraken op school*

#### Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;

- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

### Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

## **C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning**

### *Onderwijs*

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - burgerschap
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
  - sociaal leren
  - executieve functies
- Digitale geletterdheid;
- Engels;



- Kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

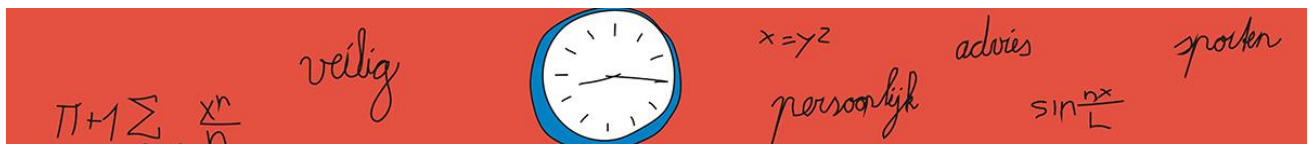
Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van de school van uw kind.

### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

**Voorbeeld:** een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

### Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het

VRIJE UREN EN DAGEN				
** indien onvoldoende ruimte data op volgende blad noteren				
groepen				1 t/m 8
	<b>Vrije dagen (school is gesloten kinderen vrij, personeel aanwezig)</b>			
	(ook in schoolgids vermelden)			
	<b>data hele dagen (ma, di, do)</b>	<b>aantal</b>	<b>x aantal uur</b>	
<b>1 t/m 8</b>	3e Pinksterdag 21 mei 2024	1	05:45	5:45
	studiedag EDI 25 september	1	05:45	5:45
	studiedag 30 november	1	05:45	5:45
	studiedag 13 februari	1	05:45	5:45
	studiedag 14 maart	1	05:45	5:45
	Tweedaagse 6 juni	1	05:45	5:45
	<b>data ochtenden (ma, di, do)</b>	<b>aantal</b>	<b>x aantal uur</b>	
<b>1 t/m 8</b>		0	03:30	0:00
		0	03:30	0:00
	<b>data middagen (ma, di, do)</b>	<b>aantal</b>	<b>x aantal uur</b>	
<b>1 t/m 8</b>	5 februari	1	02:15	2:15
	4 juli	1	02:15	2:15
	<b>data op woens- en vrijdagen</b>	<b>aantal</b>	<b>x aantal uur</b>	
<b>1 t/m 8</b>	Tweedaagse 7 juni	1	04:00	4:00
	compensatie vrije dag, 15 maart	1	04:00	4:00
	<b>uren eerder vrij</b>		<b>aantal uur</b>	
<b>1 t/m 8</b>	21 december Kerstmaaltijd		02:15	2:15
			00:00	0:00
<b>TOTAAL</b>				49:15

basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

<b>Schooltijden</b>									
Groep			ma, di, do,				wo, vr		
1 t/m 8	ochtend		08:30	12:00			08:30	12:30	
	middag		13:15	15:30					
									uren per week
1 t/m 8	hele dag	05:45	ochtend	03:30	middag	02:15	wo, vr	04:00	25:15:00
<b>Urenberekening</b>							<b>grp 1 tm 8</b>		
	aantal klokuren per week								25:15
									52 x
	aantal klokuren per jaar								1313:00
	extra uren								0:00
	<b>Totaal aantal beschikbare uren</b>								<b>1313:00</b>
<b>Vakanties</b>		<b>eerste dag</b>	<b>laatste dag</b>						
Herfstvakantie		21-okt	29-okt			25:15			1 week
Kerstvakantie		23-dec	7-jan			50:30			2 weken
Voorjaar		17-feb	24-feb			25:15			1 week
Goede vrijdag + Pasen		29-mrt	1-apr			9:45			vr+ma
Meivakantie		27-apr	12-mei			50:30			2 weken
Hemelvaart		9-mei	9-mei			0:00			<u>Valt in meivakantie</u>
Tweede Pinksterdag		20-mei				5:45			ma
Zomervakantie		20-jul	1-sep			151:30			6 weken
						318:30			
			<b>Nog te besteden</b>			<b>994:30</b>			
<b>Vrije dagen</b>									
Volgens specificatie onder tabje 'data vrije dagen'									49:15
<b>Jaartotaal schooluren (minimaal 940)</b>									<b>945:15</b>

### Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

### Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de

informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

## Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

## Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1\*</sup>. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

### **Hoe worden ouders geïnformeerd over ons onderwijs?**

Wij vinden het belangrijk ouders te betrekken bij hetgeen gebeurt op school. Zij zijn onze partners bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden zo veel als mogelijk bij de school betrokken. Dit doen we door middel van de schoolpraatapp, ouderinformatieavonden en rapportgesprekken.

### **Verslag MR-OR**

De MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar. De agenda wordt van tevoren gedeeld op de app en na de vergadering zijn de notulen daar ook te vinden. De OR communiceert ook via de app, daarnaast brengen zij jaarlijks verslag uit in de MR.

### **Schoolgids**

Deze Schoolgids is de informatiebron, in deze gids willen wij u een zo compleet mogelijk beeld van de school geven.

### **De schoolpraatapp**

Op deze app kunt u al het nieuws van OBS De Overhaal volgen, ook de kalender, foto's en overige informatie kunt u vinden op de app. Deze app is te downloaden in de appstore (zoeken op

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Overhaal of Zaanprimair).

Groepsgebonden informatie en foto's van kinderen uit de groepen worden verspreid via de beveiligde route van de schoolpraatapp.

### **Informatieavond**

In het begin van ieder schooljaar vindt er een informatiemoment plaats. Deze momenten kunt u terugvinden in de app.

Op dit moment wordt u geïnformeerd over het jaarprogramma van de groep en bent u in de gelegenheid kennis te maken met de leerkracht van uw kind. Dit moment is bedoeld om u in vogelvlucht kennis te laten maken met het lesprogramma en de leerstof die uw kind in dat schooljaar aangeboden krijgt. Er wordt gesproken over het gymnastiekrooster. Specifieke leerstof voor dat leerjaar wordt toegelicht.

### **Rapportgesprekken**

Twee keer per jaar (februari en einde schooljaar) krijgen de kinderen de mogelijkheid om in te loggen in hun rapportfolio op [www.mijnrapportfolio.nl](http://www.mijnrapportfolio.nl), de kinderen schrijven dan een stukje over hun ontwikkeling en vullen de metertjes in.

In het rapportfolio staat informatie over zowel de ontwikkelingen op het gebied van leren als gedrag. Via de schoolpraatapp wordt gecommuniceerd wanneer de verschillende onderdelen worden ingevuld. Alle onderdelen worden twee keer per jaar ingevuld (halverwege en aan het eind van het schooljaar).

Naast het rapportfolio houden wij ook regelmatig oudergesprekken. De ouders schrijven zich op de schoolpraatapp in voor een gesprek. Het eerste gesprek (startgesprek) is al in de tweede schoolweek. In februari zijn er ouder-kind gesprekken voor groep 1 t/m 7. En in juni voor de groepen 2, 4 en 6. Tijdens deze gesprekken kunt u met uw kind en de leerkracht over de vorderingen van uw kind spreken.

In groep 8 zijn er twee gespreksrondes, een voorlopig adviesgesprek en een definitief adviesgesprek. U wordt door de leerkracht geïnformeerd wanneer deze zijn.

Tijdens deze gesprekken kunt u met uw kind en de leerkracht over de vorderingen van uw kind spreken.

Bent u niet in de gelegenheid om in te schrijven dan zal de leerkracht, als hij of zij dat wenselijk acht, u uitnodigen voor het gesprek. Mocht u meer tijd nodig hebben voor een gesprek, wilt u dit dan van tevoren aan de leerkracht kenbaar maken, zodat hij/zij in overleg met u een andere afspraak kan plannen.

### **Website en Social media**

Onze school heeft een eigen website: [www.overhaal.nl](http://www.overhaal.nl), deze wordt regelmatig bijgehouden.

De Overhaal heeft een account op Facebook ([www.facebook.com/obsdeoverhaal](https://www.facebook.com/obsdeoverhaal)) en op Instagram ([www.instagram.com/obsdeoverhaal](https://www.instagram.com/obsdeoverhaal)). Hierop delen wij geregeld leuke foto's van gebeurtenissen in de school. Uiteraard gebruiken wij alleen beeldmateriaal van kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven.

Wij vragen alle ouders om jaarlijks het toestemmingsformulier voor beeldgebruik in te vullen. Wij kijken bij het plaatsen van foto's op de website of onze social media kanalen altijd of de ouders toestemming hebben gegeven.

De website van ons bestuur is: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl).

De websites van al onze scholen kunt u vinden via onze Zaan Primair website.

### **Helpen op school**

Wij zien ouders als partners bij de ontwikkeling van het kind. We willen dat ook graag terugzien in de school. Behalve in de Medezeggenschapsraad of in de Ouderraad kunt u op velerlei manieren actief betrokken zijn bij tal van schoolactiviteiten, zowel bij lesondersteunende als bij allerlei buitenschoolse activiteiten. Alle activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten; ouderhulp is vooral ondersteunend. De leerkrachten zullen via de app aangeven wanneer hulp nodig is.

### **Studiedagen**

Het aantal lessen laat toe nog wat ruimte te maken voor zgn. studiedagen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij, terwijl het personeel dan cursussen volgt of extra vergaderingen bijwoont. Deze dagen zijn in de jaarkalender opgenomen.

### **Afwezigheid van de leerkracht**

Als de leerkracht van uw kind (door ziekte bijv.) afwezig is, proberen we in eerste instantie een vervanger te vinden. Soms lukt dat niet. Dan zoeken we naar een interne oplossing. Groepen verdelen over andere groepen doen we liever niet. Dit omdat zoiets álle klassen ontregelt. Wanneer vervangen écht niet lukt, zijn we genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. In dat geval gelden de volgende afspraken:

- Als van tevoren bekend is dat een groep vrij is, wordt er een bericht via de schoolpraatapp verzonden, zodat de kinderen niet voor niets naar school hoeven te komen. Mocht u om welke reden dan ook een keer niet in staat zijn om voor opvang te zorgen, neem dan contact met school op.
- Mocht een leerkracht van een groep langer afwezig zijn en er is ook voor de periode daarna geen vervanging, dan krijgt bij toerbeurten een andere groep vrij.
- Als we een klas naar huis moeten sturen zonder voorafgaand bericht, gaat uw kind pas op weg als gecontroleerd is of er iemand thuis is (Aan de ouders van groep 1 t/m 4 wordt verzocht hun kinderen op te komen halen).
- Als een kind niet thuis is, of op het opvangadres opgevangen kan worden, blijft het op school in een andere groep.

### **Van groep 2 naar groep 3**

In principe doorloopt een leerling de basisschool in acht jaar, eventueel kan het in totaal negen jaar worden. Dit betekent in de praktijk dat een kind één keer kan verlengen in de kleutergroep of één keer doubleren in een andere groep.

In de loop van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij de meeste kinderen is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en wij geen doorgaande ontwikkeling kunnen garanderen. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. In geval van overweging tot verlenging/doublure bespreekt de leerkracht dit tijdig met de ouders.

In de procedure zijn de directie en intern begeleider nauw betrokken bij de besluitvorming en werken wij met een vast protocol en vragenlijsten. Zo rond medio april zal in gezamenlijk overleg een definitief besluit worden genomen. Dan worden er ook aanvullende afspraken gemaakt aangaande het zorgtraject. Iedere leerling die verlengt of doubleert zal twee maanden na de start van het nieuwe schooljaar opnieuw in het ondersteunings team worden besproken. Op school is een protocol 'Verlenging groep 2'.

### **Overgang na groep 3**

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

### **Methodes en activiteiten**

Onze maatschappij verandert van een industriële naar een kennismaatschappij, of kenniseconomie, onder andere ontstaan door de beschikbaarheid van ICT in alle sectoren van onze samenleving. Om kinderen goed voor te bereiden op de arbeidsmarkt moeten zij competenties ontwikkelen waaraan behoefte is in de kennissamenleving.

Dit noemen wij de 21ste eeuwse vaardigheden. Samenwerken, kennisconstructie, ICT-gebruik, probleemoplossend denken en planmatig werken zijn de vaardigheden die wij kinderen bijbrengen op thematische wijze.

De Overhaal maakt gebruik van de modernste materialen en apparatuur. In alle klassen zijn digiborden aanwezig, evenals computers en laptops. Vanaf groep 4 werken de leerlingen regelmatig op een eigen laptop. In onze kleutergroep en groep 3 worden tablets en computers ingezet.

### **Het onderwijs in de groepen 1 en 2**

Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van lessen van de Kleuteruniversiteit.

In de lessen wordt aandacht besteed aan:

- motoriek,
- wereldoriëntatie,
- muziek,
- voorbereidend schrijven,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- Engels
- burgerschap, wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt.

Wij streven ernaar dat kleuters zich breed ontwikkelen naar zelfstandigheid, dat wil zeggen:

- dat ze actief zijn en zelf initiatieven kunnen nemen,
- dat ze hun eigen gedrag, hun gedachten en wensen kunnen verwoorden,
- dat ze met hun gevoelens en ervaringen leren om te gaan,
- dat ze samen leren werken en spelen,
- dat ze creatief zijn,
- dat ze geïnteresseerd zijn in hun omgeving en dat ze de wereld willen onderzoeken,
- dat ze leren na te denken over datgene wat ze doen of zeggen, dat ze weten dat hun gedrag gevolgen kan hebben voor anderen en
- dat ze datgene wat ze geleerd hebben, kunnen inzetten om problemen op te lossen.

### **Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8**

In de groepen 3 t/m 8 wordt net als bij de kleuters thematisch gewerkt met de volgende methodes:

#### **Alles-in-1**

Alles-in-1 is een methode die thematisch werkt. Per schooljaar behandelen wij 5 thema's. Binnen

het thema komen bijna alle vakken (behalve rekenen) aan bod. Doordat het onderwijs samenhangend is, zijn de kinderen meer betrokken en blijft de leerstof doorgaans makkelijker hangen. Naast de 5 thema's hebben wij, in groep 5 t/m 8, ook weken zonder thema, dan werken de leerlingen uit het boek 'Alles Apart', tijdens deze weken wordt de basis aangeboden waar tijdens het thematisch werken verder mee wordt geoefend.

In de methode wordt veel aandacht besteed aan taal, begrijpend lezen en spelling. Taalaspecten als woordenschat, spreken en luisteren, onmisbaar voor contact met de ander, staan centraal. Een andere taalvaardigheid is het schrijven van bijvoorbeeld verhalen, brieven en gedichten. Daarnaast wordt in de bovenbouw ook uitdrukkelijk aandacht besteed aan taalbeschouwing, zoals werkwoorden, zinsontleding en woordenschat.

Expressie betekent tekenen, schilderen, plakken, dansen, zingen enz. De kinderen leren omgaan met verschillende materialen. Daarnaast bouwen we aan vaardigheden zodat kinderen later in staat zijn expressieve keuzes te maken binnen hun vrije tijd.

De expressievakken staan vaak in de middag op de planning en worden ook gegeven vanuit de methode 'Alles-in-één', passend bij het actuele thema.

Ook worden de wereldoriëntatie vakken en Engels met deze methode gegeven. Doordat er steeds een ander thema centraal staat ligt de nadruk de ene keer wat meer op aardrijkskunde (bv bij milieu en kringloop) en de andere keer op een ander gebied, zoals geschiedenis of biologie.

### **Lezen**

Voor het technisch lezen maken we in groep 3 gebruik van de methode 'Veilig leren lezen'. Deze methode sluit aan bij het voorbereidend lezen in de groepen 1 en 2. In groep 3 staat het leren lezen centraal.

Zodra de leerlingen in groep 3 het eerste AVI niveau hebben behaald, doen zij mee aan tutorlezen, dit doen wij twee keer per week. Leerlingen van een hoger leesniveau lezen dan samen met één of twee leerlingen. Op deze manier leren onze leerlingen van elkaar.

Het ontwikkelen van leesplezier vinden we ook belangrijk. Dit doen we door o.a. aandacht te besteden aan de Kinderboekenweek, lekker lezen en boekpromotie.

### **Rekenen en Wiskunde**

De methode, De Wereld in Getallen, gaat in op begrippen en situaties uit het dagelijks leven. Kinderen kunnen aan de hand van realistische praktijksituaties zelf oplossingen en strategieën ontdekken. Voor de leerlingen die wat meer rekenuitdaging nodig hebben, hebben wij RekenXL. Onder begeleiding worden de leerlingen in kleine groepjes uitgedaagd om moeilijkere vraagstukken op te lossen. Ook doen wij met alle groepen mee met 'De grote rekendag'.

### **Schrijfonderwijs**

We leren de kinderen netjes te schrijven in verbonden schrift en daarvoor gebruiken we de methode Pennenstreken. Vanaf groep 7 leren de leerlingen ook blokschrift en gaan zij hun eigen handschrift ontwikkelen.

### **Sociale integratie en burgerschap**

De kern van ons openbaar onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. We vinden het van groot belang dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

### **Sociale competentie**

Wij werken aan een prettig schoolklimaat: een goede omgeving voor leerlingen om zich te ontwikkelen. Planmatig besteden we aandacht aan de sociale competentie van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 met de methode "Kwink". Daarnaast volgen we de kinderen nauwlettend met behulp van een volgsysteem.

### **Gymnastiek**

Voor alle groepen is er op dinsdag gymnastiekles van de vakleerkracht, de groepen 3 t/m 8 hebben op vrijdag les van de eigen leerkracht.

### **Extra activiteiten**

Naast alle onderwijsactiviteiten zoals die in een eerder hoofdstuk beschreven staan, vinden er nog tal van andere activiteiten plaats. Sommige jaarlijks, denk bijvoorbeeld aan de diverse decemberactiviteiten, andere n.a.v. een speciale gebeurtenis. Ook voor culturele activiteiten, feestelijke of sportieve gebeurtenissen en excursies is er een plaats in ons onderwijsprogramma ingeruimd. In de jaarkalender kunt u zien wanneer welke activiteit plaatsvindt. De jaarkalender is te vinden op de schoolpraatapp. Mochten er tussentijds nog zaken bijkomen, wordt u altijd op tijd geïnformeerd.

### **De omgeving van de school**

Bij de locatie is nauwelijks ruimte om met de auto tot voor de deur te komen, zonder het andere verkeer te hinderen. Het liefst zien we dat kinderen zo min mogelijk met de auto naar school worden gebracht. In de schoolpraatapp vindt u onze schoolzone afspraken. Vanwege de veiligheid van de kinderen willen we graag dat de kinderen op het schoolplein komen en niet buiten het hek blijven.

Op het plein kan met de fiets aan de hand gelopen worden naar de fietsenstalling. Deze afspraak geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten en ouders. We leren de kinderen op school dat ze met respect omgaan met eigendommen van anderen

### **Ziek- en afwezigheidsmelding**

Mocht uw kind door omstandigheden niet of niet op tijd naar school kunnen, belt u dan voor half negen naar school. Is een kind om half negen niet op school en is het voor ons niet duidelijk waarom dat zo is, dan zullen wij contact met u opnemen, dit om te voorkomen dat kinderen ergens tussen thuis en school blijven hangen. Wilt u er voor zorgen dat de leerkracht en de administratie altijd de beschikking heeft over een "noodnummer", zodat er altijd iemand bereikbaar is voor noodopvang. Alle verzuim, ziek, veroorloofd of ongeoorloofd wordt door de school geregistreerd. Onacceptabel verzuim moet door de school bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

### **Telefoon/mobielgebruik**

Onder schooltijd (inclusief pauzetijden) is het leerlingen niet toegestaan mobiele telefoons of smartwatches te gebruiken.

De meeste collega's staan voor de klas.

Zij kunnen onder schooltijd niet aan de telefoon komen. Laat uw boodschap daarom zoveel mogelijk doorgeven door degene die de telefoon aanneemt. Liever hebben we dat u vóór of na schooltijd belt, zeker als u de leerkracht beslist zelf wilt spreken

### **Halen en brengen**

Wilt u er voor zorgen dat uw kind op tijd op school is en dat het ook weer op tijd wordt opgehaald? We willen de lessen op tijd beginnen. De groepen 1-2 en 3-4 verzamelen op het schoolplein, de andere leerlingen mogen, na de bel, zelfstandig naar binnen. De kleuters gaan aan het eind van een schooltijd gezamenlijk naar de uitgang. Om



het overzichtelijk te houden dient u buiten, achter de gele lijn op uw kind te wachten.

### **Excursies**

De kinderen krijgen meerdere excursies aangeboden. In samenwerking met de meeste andere basisscholen en Fluxus bezoeken de kinderen toneel, voorstellingen, films, etc. In samenwerking met de vereniging Zaans Erfgoed gaan de groepen naar bijvoorbeeld het Molenmuseum, Czaar Peterhuisje of het Archeologisch museum. Daarnaast zijn er nog andere excursies, meestal naar aanleiding van projecten. Uitstapjes in het kader van erfgoed en theater worden voor alle scholen voor het grootste gedeelte via de cultuurcoördinator vastgesteld. De data van deze en de overige excursies staan zodra zij bekend zijn in de kalender van de Schoolpraatapp.

### **Vervoer bij excursies e.d.**

We houden ons, bij het vervoer van kinderen in particuliere auto's, aan de wettelijke regelingen. Standpunt school inzake vervoer kinderen in auto's:

1. Kinderen kleiner dan 1.35 meter Goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel\* in de vorm van een stoeltje of zitverhoger met of zonder leuning en gebruik van driepuntsautogordel hierbij is verplicht. De kinderen mogen alleen achterin de auto vervoerd worden. Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen (bij gebruik zitverhoger). Uitzondering: eigen kind mag op eigen risico voorin vervoerd worden. In geval van een airbag deze uitzetten. Mocht dit niet kunnen dan de stoel zo ver mogelijk naar achteren zetten. Kinderen die kleiner dan 1.35 zijn dienen hun eigen stoelverhoger mee te nemen naar school wanneer ze op excursie gaan, zodat die gebruikt kan worden door de ouder die hen vervoerd.
2. Kinderen groter dan 1.35 meter Verplicht gebruik van de beschikbare gordel, zo nodig met een goedgekeurde zitverhoger. Dit geldt voor zowel voorin als achterin de auto. De kleinste kinderen altijd achterin zetten daar die soms nog kleiner dan 1.35 zijn. Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen! Let op de airbag, deze uitzetten of de stoel zo ver mogelijk naar achteren plaatsen.
3. Algemene regels: Vervoer nooit meer kinderen dan er gordels in de auto aanwezig zijn. Vervoer kinderen altijd in een goedgekeurd beveiligingsmiddel.\* Vervoer kinderen bij voorkeur op de achterbank. Gebruik bij voorkeur een zitverhoger met rugleuning zodat uw kind ook zijwaarts steun heeft. Draag de autogordel strak over het lichaam: over bekken, borst en sleutelbeen (niet over de hals). Maak duidelijke afspraken met kinderen over het gebruik van beveiligingsmiddelen, het losmaken en het in- en uitstappen voordat er gereden gaat worden. Gebruik het kinderslot van de auto. \*(Goedgekeurde kinderbeveiligingsmiddelen zijn te herkennen aan het label ECE R44 / 03 en ECE R44 / 04) Inzittende verzekering: Deze verschilt per verzekering en soort auto. De rijouder mag alleen het aantal kinderen vervoeren waarvoor hij/zij verzekerd is.

### **Bibliotheek**

Wij hebben de voorkeur voor lezen in een echt boek, maar omdat te ver van een vestiging van de bibliotheek zitten om heen te gaan en vanwege het feit dat de biebus niet bij de school kan staan, gaat het lezen voor een gedeelte via de chromebooks. De leerlingen kunnen vanaf groep 4 via de chromebooks via Boekies en de online bibliotheek digitaal boeken lezen, of een boek kiezen uit onze eigen schoolbibliotheek. Daarnaast wordt via de leesmonitor gekeken of er elk jaar nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek moeten worden bijbesteld, hierbij worden wij ondersteund door de lees-media consulente van de Bieb.

### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

### Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingsstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

### *Hulp nodig?*

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

### Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl) kunt u uw kind aanmelden.

## SPORT & CULTUUR

### Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland, waar Zaanstad bij is aangesloten. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen. Ouders kunnen niet zelf een aanvraag bij het jeugdfonds doen. U kunt hierover het best contact opnemen met de school. Op [Jeugdfonds Sport en Cultuur](#) vindt u hierover meer informatie.

### Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer. Meer weten? Kijk op [www.geldwijzer.zaanstad.nl](http://www.geldwijzer.zaanstad.nl). Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

### Jeugdeducatiefonds

Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is wat de

talenten en de intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

### *Integraal Kindcentrum*

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Op de website leest u met welke kinderopvangorganisatie de school samenwerkt en welke vormen van opvang deze organisatie op de school biedt.

### *Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school*



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak of handelingsplan. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam en/of GGD vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het plan van aanpak van uw kind, indien gewenst wordt er een Groeidocument/OPP opgesteld.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Naast het specifieke plusklastraject krijgen de meerbegaafde leerlingen ook extra aandacht en begeleiding bij het compacten en verrijken van de leerstof, plusactiviteiten en leerstrategieën. Daarnaast hebben wij een interne plusklas waar leerlingen één uur per week worden uitgedaagd op diverse gebieden. Het besluit tot het inzetten compacten en verrijken of plaatsing in de interne plusklas wordt besproken in samenspraak met de interne begeleider.

### Eigen leerlijnen

We streven ernaar een eigen leerlijn pas vanaf groep 6 in te zetten. Wij vinden dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden.

Als de school verwacht dat een leerling onder het niveau van groep 6 zal uitstromen (praktijk uitstroom/ VMBO LWOO), stelt de leerkracht, samen met de IB-er, een individuele leerlijn op (OPP).

Een eigen leerlijn/OPP (ontwikkelperspectiefplan) wordt incidenteel ingezet voor kinderen die op 1 of meerdere gebieden een ander programma dan het reguliere programma moeten volgen. Het gaat hier dus **niet** om leerlingen die binnen het groepsplan speciale acties uitvoeren en binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen.

We stellen het aangepaste programma zo op, dat er maximale aansluiting is op het voor hen hoogst haalbare niveau in het vervolgonderwijs. In de praktijk stromen deze leerlingen meestal uit naar Praktijkonderwijs of VMBO met LWOO.

Het besluit tot het inzetten van een eigen leerlijn wordt besproken in het ondersteuningsteam, meestal na een intelligentieonderzoek en start met instemming van en ondertekening door de ouders. De ouders worden in dit proces meegenomen.

De eigen leerlijn bevat:

- Een ontwikkelperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling.
- Tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelperspectief.
- Een beredeneerd, gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen.

De eigen leerlijn wordt 4 keer per jaar geëvalueerd. De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over de voortgang. Tevens wordt er gekeken of de uitkomst gevolgen heeft voor het eindperspectief van de leerling zoals dat door de school en de ouder(s)/verzorger(s) werd vastgesteld. Deze leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte worden wel in het betreffende groepsplan genoemd. De uitwerking staat in het OPP.

## Doubleren en versnellen

### **Schoolspecifiek**

- Doublures komen zo min mogelijk voor
- Een doublure moet een meerwaarde hebben. Het kind moet er cognitief en sociaal-emotioneel voordeel van hebben.
- Een doublure komt tot stand in goed overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school

### **Criteria**

- Een leerachterstand die aantoonbaar aanwezig is in de uitslag van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen.
- Een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling die blijkt uit de algemene indruk in de klas, aangevuld met observaties.

- De extra hulp die geboden is, heeft geen effect gehad. Meetbaar in de toetsing die na de extra hulp is afgenomen.
- Er moet gekeken worden of de leerling voordeel heeft bij het extra leerjaar.

### Overgang peuter naar kleuter, verwachtingen en criteria

We zorgen samen voor onze kinderen. Dat we de kinderen allemaal kennen en volgen in hun ontwikkeling vinden we een meerwaarde. Het maakt het mogelijk om samen een klimaat te creëren waarin kinderen gedijen en tot optimale resultaten kunnen komen. De doorgaande lijn draagt daartoe bij en ook de overdracht van kinderen. Dat kinderen worden overgedragen naar een volgende groep binnen onze school vinden we vanzelfsprekend maar ook tussen de voorschoolse voorziening en het onderwijs ligt voor ons een logisch overdrachtsmoment. Samen zorgdragen voor kinderen is voor ons vanzelfsprekend. Ook wanneer een kind opvalt zullen we elkaar opzoeken om het beste voor het kind te bespreken. Is er extra aandacht, instructie of zorg nodig? Dan willen we dat afstemmen met ouders en elkaar en als het nodig is derden. Hoe dat het beste vormgegeven kan worden is een onderwerp van afstemming en overleg.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

### Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

### **Gespecialiseerd onderwijs Dynamica**

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en op [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl)

De scholen van Dynamica bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

### **Dienstencentrum Zaan Primair**

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke

onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

### Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



## Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Aan elke school is een jeugdverpleegkundige verbonden van de GGD. Zij verbindt de school met het Centrum Jong en heeft een ondersteunende rol voor ouders en school op het gebied van opvoedkundige vragen. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website:

[www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen hoe dit op school is geregeld. Deze is op de website te vinden.

## *Vormingsonderwijs*

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool](#).



## D. Naar het voortgezet onderwijs

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Doorstroomtoets

Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Wij zetten de belangrijkste veranderingen voor scholen en leerlingen voor u op een rij:

Vanaf schooljaar 2023/2024:

- Wordt de eindtoets in groep 8 een '**doorstroomtoets**'. Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het PO naar het VO. Ook in het VO blijven leerlingen zich ontwikkelen.
- Is er **één week** (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het

schooladvies<sup>2</sup>.

- Verandert **het tijdpad** van het schooladvies en de toets.

Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

1. Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets.
2. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
3. Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
4. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
5. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
6. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school<sup>3</sup>.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe u en uw kind in de Zaanstreek worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

### Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Om u en de leerkracht te helpen met de schoolkeuze, wordt de volgende procedure gevolgd:

- In juli in groep 7 wordt door de klassenleerkracht en de intern begeleider een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.
- In groep 8 worden de toetsen van het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* (voorheen CITO) rond november afgenomen, hierna volg een tweede voorlopig advies.
- In december, januari houden scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden voor ouders van toekomstige brugklasleerlingen.
- In januari worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een speciale voorlichtingsavond door alle scholen van voortgezet onderwijs in Zaanstad.
- Rond februari wordt de uitstroomtoets afgenomen, na deze toets volgt het definitieve advies.

<sup>2</sup> Voor leerlingen uit het PO, het SO en het SBO die de overstap maken naar het VSO, geldt de centrale aanmeldweek niet.

<sup>3</sup> Idem.

U kunt uw kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs door middel van een digitaal systeem of via het aanmeldformulier van de school (buiten Zaanstad).

- In de maanden januari/februari houden de scholen van voortgezet onderwijs “open avonden”. Hierop kunnen ouders en leerlingen lessen en demonstraties bijwonen in de scholen.

## E. Kwaliteit



### Kwaliteitsbeleid

*Kwaliteit is doen wat je belooft*

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

*Wat betekent dit voor de scholen?*

Kwaliteit betekent ‘De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.’

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van ‘elke dag samen een beetje beter’. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

*Auditteam*

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een intern Auditteam ingesteld. Het Auditteam bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op het toezichtkader van de onderwijsinspectie.

#### *Inspectie voor het onderwijs*

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (SKA1), kwaliteitscultuur (SKA2) en verantwoording en dialoog (SKA3). Het interne auditstelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

#### *PDCA cyclus*

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

**PLAN:** kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

**DO:** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

**CHECK:** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

**ACT:** kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

#### Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: [h.keivanrad@nidos.nl](mailto:h.keivanrad@nidos.nl) en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: [jongert@devertrouwenspersoon.nl](mailto:jongert@devertrouwenspersoon.nl)  
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: [kedilioglu@gmail.com](mailto:kedilioglu@gmail.com)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)

- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: [Home - Veilig Thuis](#)
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad: [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Jeugdteam Zaanstad: [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang: [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)
- Babino: [www.babino.nl](http://www.babino.nl)
- Freekids: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)
- Medezeggenschap: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](#)
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online: [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: [www.voo.nl](http://www.voo.nl)
- Zaan Primair: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: [secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)*